

# سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_  
 شماره پرسنلی: \_\_\_\_\_  
 شماره کارت ملی: \_\_\_\_\_


## فرم درخواست عضویت در کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

کتابخانه	معلومات فرد
<p><input type="checkbox"/> کتابخانه مرکزی جمهوری اسلامی ایران</p> <p>20,000 تومان در سال 300,000 تومان در 3 سال</p>	<p>نام و نام خانوادگی: _____                      شماره پرسنلی: _____                      شماره کارت ملی: _____                      تاریخ تولد: _____                      محل تولد: _____                      مدرک تحصیلی: _____                      سمت فعلی: _____                      نام و نام خانوادگی محل کار: _____                      آدرس محل کار: _____                      شماره تماس محل کار: _____                      نام و نام خانوادگی محل سکونت: _____                      آدرس محل سکونت: _____                      شماره تماس محل سکونت: _____</p>
<p><input type="checkbox"/> کتابخانه تخصصی _____ - _____</p> <p>25,000 تومان در سال</p>	<p>نام و نام خانوادگی: _____                      شماره پرسنلی: _____                      شماره کارت ملی: _____                      تاریخ تولد: _____                      محل تولد: _____                      مدرک تحصیلی: _____                      سمت فعلی: _____                      نام و نام خانوادگی محل کار: _____                      آدرس محل کار: _____                      شماره تماس محل کار: _____                      نام و نام خانوادگی محل سکونت: _____                      آدرس محل سکونت: _____                      شماره تماس محل سکونت: _____</p>

عضویت در کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

- مدت عضویت 18 ماهه 60 هزار تومان در سال / 180 هزار تومان در 3 سال
- مدت عضویت 12 ماهه 50 هزار تومان در سال / 600 هزار تومان در 6 سال
- مدت عضویت 6 ماهه 30 هزار تومان در سال / 300 هزار تومان در 6 سال

توجه: کلیه مدارک باید به صورت اصل و کپی ارائه شود. کلیه مدارک باید به صورت معتبر و به نام خودتان باشد. کلیه مدارک باید به صورت معتبر و به نام خودتان باشد.

### سېکټر 1 - ګوښه‌کولو، ځای پر ځای کولو، لیکلو، لوستلو، لیدلو، لټولو، لاسوهنه

ګوښه‌کولو  ځای پر ځای کولو  لیکلو  لوستلو (په لیکلو کې)

<input type="checkbox"/> ګوښه‌کولو <input type="checkbox"/> ځای پر ځای کولو <input type="checkbox"/> لیکلو <input type="checkbox"/> لوستلو <input type="checkbox"/> لیدلو <input type="checkbox"/> لټولو <input type="checkbox"/> لاسوهنه	لوستلو (په لیکلو کې)
<input type="checkbox"/> ګوښه‌کولو <input type="checkbox"/> ځای پر ځای کولو <input type="checkbox"/> لیکلو <input type="checkbox"/> لوستلو <input type="checkbox"/> لیدلو <input type="checkbox"/> لټولو <input type="checkbox"/> لاسوهنه	<input type="checkbox"/> ګوښه‌کولو <input type="checkbox"/> ځای پر ځای کولو <input type="checkbox"/> لیکلو <input type="checkbox"/> لوستلو <input type="checkbox"/> لیدلو <input type="checkbox"/> لټولو <input type="checkbox"/> لاسوهنه

### سېکټر 2 - ګوښه‌کولو، ځای پر ځای کولو، لیکلو، لوستلو، لیدلو، لټولو، لاسوهنه (معمولي)

ګوښه‌کولو  ځای پر ځای کولو  لیکلو  لوستلو  لیدلو  لټولو  لاسوهنه

ګوښه‌کولو	ځای پر ځای کولو	لیکلو	لوستلو	لیدلو	لټولو	لاسوهنه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### سېکټر 3 - ګوښه‌کولو، ځای پر ځای کولو، لیکلو، لوستلو، لیدلو، لټولو، لاسوهنه (معمولي)

ګوښه‌کولو  ځای پر ځای کولو  لیکلو  لوستلو  لیدلو  لټولو  لاسوهنه

4	3	2	1	ګوښه‌کولو
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

لوستلو (په لیکلو کې)  لوستلو  لیدلو  لټولو  لاسوهنه

<input type="checkbox"/> ګوښه‌کولو <input type="checkbox"/> ځای پر ځای کولو <input type="checkbox"/> لیکلو <input type="checkbox"/> لوستلو <input type="checkbox"/> لیدلو <input type="checkbox"/> لټولو <input type="checkbox"/> لاسوهنه	<input type="checkbox"/> ګوښه‌کولو <input type="checkbox"/> ځای پر ځای کولو <input type="checkbox"/> لیکلو <input type="checkbox"/> لوستلو <input type="checkbox"/> لیدلو <input type="checkbox"/> لټولو <input type="checkbox"/> لاسوهنه
---	---

<p>✓ آگے کی طرف</p> <p>✓ پیچھے کی طرف</p>	<p>فائنل امتحان</p>
	<p>فائنل امتحان</p>
	<p>فائنل امتحان</p>
	<p>فائنل امتحان</p>
<p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>فائنل امتحان</p>
<p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>فائنل امتحان</p>
<p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>فائنل امتحان</p>
<p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>فائنل امتحان</p>
<p>.....</p>	<p>فائنل امتحان</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>فائنل امتحان</p>
<p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>فائنل امتحان</p>
<p>.....</p>	<p>فائنل امتحان</p>
<p>.....</p>	<p>فائنل امتحان</p>
<p>.....</p>	<p>فائنل امتحان</p>

.....



14.3. در سوابق اقدامات صورت گرفته در زمینه اجرای قوانین و مقررات در خصوص مسوولیت اجتماعی شرکتی و توسعه منابع انسانی و سرمایه انسانی در گزارش سالانه و گزارش پایداری و سایر گزارشها.

14.4. در زمینه اجرای قوانین و مقررات در خصوص مسوولیت اجتماعی و توسعه منابع انسانی و سرمایه انسانی در گزارش سالانه و گزارش پایداری و سایر گزارشها.

14.5. در زمینه اجرای قوانین و مقررات در خصوص مسوولیت اجتماعی و توسعه منابع انسانی و سرمایه انسانی در گزارش سالانه و گزارش پایداری و سایر گزارشها.

14.6. در زمینه اجرای قوانین و مقررات در خصوص مسوولیت اجتماعی و توسعه منابع انسانی و سرمایه انسانی در گزارش سالانه و گزارش پایداری و سایر گزارشها.

15. در زمینه اجرای قوانین و مقررات در خصوص مسوولیت اجتماعی و توسعه منابع انسانی و سرمایه انسانی در گزارش سالانه و گزارش پایداری و سایر گزارشها.

تایید شده است

.....

--	--	--	--	--	--

.....

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_ سمت: \_\_\_\_\_

### محرران و مدیران عامل و هیأت مدیره و سایر مسئولان ذیصلاح

- 1. در خصوص مواردی که در گزارش سالانه و گزارش پایداری درج شده است، توضیح دهید که آیا این موارد با قوانین و مقررات مربوطه سازگار است یا خیر؟
- 2. در خصوص مواردی که در گزارش سالانه و گزارش پایداری درج شده است، توضیح دهید که آیا این موارد با قوانین و مقررات مربوطه سازگار است یا خیر؟
- 3. در خصوص مواردی که در گزارش سالانه و گزارش پایداری درج شده است، توضیح دهید که آیا این موارد با قوانین و مقررات مربوطه سازگار است یا خیر؟
- 4. در خصوص مواردی که در گزارش سالانه و گزارش پایداری درج شده است، توضیح دهید که آیا این موارد با قوانین و مقررات مربوطه سازگار است یا خیر؟
- 5. در خصوص مواردی که در گزارش سالانه و گزارش پایداری درج شده است، توضیح دهید که آیا این موارد با قوانین و مقررات مربوطه سازگار است یا خیر؟
- 6. در خصوص مواردی که در گزارش سالانه و گزارش پایداری درج شده است، توضیح دهید که آیا این موارد با قوانین و مقررات مربوطه سازگار است یا خیر؟
- 7. در خصوص مواردی که در گزارش سالانه و گزارش پایداری درج شده است، توضیح دهید که آیا این موارد با قوانین و مقررات مربوطه سازگار است یا خیر؟
- 8. در خصوص مواردی که در گزارش سالانه و گزارش پایداری درج شده است، توضیح دهید که آیا این موارد با قوانین و مقررات مربوطه سازگار است یا خیر؟
- 9. در خصوص مواردی که در گزارش سالانه و گزارش پایداری درج شده است، توضیح دهید که آیا این موارد با قوانین و مقررات مربوطه سازگار است یا خیر؟
- 10. در خصوص مواردی که در گزارش سالانه و گزارش پایداری درج شده است، توضیح دهید که آیا این موارد با قوانین و مقررات مربوطه سازگار است یا خیر؟





بمردم مسکونی قرضوں کی شرحیں (دائریہ قسطوں پر) (قرضوں کی شرحیں)

قرض کی شرحیں	بمردم مسکونی قرضوں کی شرحیں	بمردم مسکونی قرضوں کی شرحیں
490 روپے	4,000 روپے	20,000 روپے
730 روپے	6,000 روپے	30,000 روپے
970 روپے	8,000 روپے	40,000 روپے
1,220 روپے	10,000 روپے	50,000 روپے
1,460 روپے	12,000 روپے	60,000 روپے
1,700 روپے	14,000 روپے	70,000 روپے
1,940 روپے	16,000 روپے	80,000 روپے
2,190 روپے	18,000 روپے	90,000 روپے
2,430 روپے	20,000 روپے	100,000 روپے
2,670 روپے	22,000 روپے	110,000 روپے
2,910 روپے	24,000 روپے	120,000 روپے
3,160 روپے	26,000 روپے	130,000 روپے
3,400 روپے	28,000 روپے	140,000 روپے
3,640 روپے	30,000 روپے	150,000 روپے
3,880 روپے	32,000 روپے	160,000 روپے
4,130 روپے	34,000 روپے	170,000 روپے
4,370 روپے	36,000 روپے	180,000 روپے
4,610 روپے	38,000 روپے	190,000 روپے
4,850 روپے	40,000 روپے	200,000 روپے
5,100 روپے	42,000 روپے	210,000 روپے
5,340 روپے	44,000 روپے	220,000 روپے
5,580 روپے	46,000 روپے	230,000 روپے
5,820 روپے	48,000 روپے	240,000 روپے
6,070 روپے	50,000 روپے	250,000 روپے
6,310 روپے	52,000 روپے	260,000 روپے
6,550 روپے	54,000 روپے	270,000 روپے
6,790 روپے	56,000 روپے	280,000 روپے
7,040 روپے	58,000 روپے	290,000 روپے
7,280 روپے	60,000 روپے	300,000 روپے